

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности
правоохранительных органов

Иркутск, 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля **Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов** является обязательным профессиональным блоком, обязательной частью основной программы среднего профессионального образования, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Разработчик:

Шаматрин Р.А., преподаватель ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Работодатель:

ФКУ ИК–19 ГУФСИН России
по Иркутской области
Кузнецов

А.Ю.

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 10
Председатель МК
«24» июня 2026 г.



О.И. Мельник

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий отделением
ГАПОУ ИО ИТК
«24» июня 2026 г.

С.М. Прохоренко
М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся осваивает основной вид деятельности «организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Практическая подготовка организуется в форме проведения теоретических и практических занятий, предусматривающих выполнение студентами работ, связанных с профессиональной деятельностью в объеме 396 часов.

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе, с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов
ПК 3.1	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе
ПК 3.2	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
ПК 3.3	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
ПК 3.4	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган
ПК 3.5	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	систематизации служебных документов для эффективной работы
	приема и регистрации заявлений и документов граждан
Уметь	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов
	разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов
	вести служебную документацию, оформлять, принимать и отправлять документы
Знать	осуществлять учет документов, контроль за их движением и исполнением
	действующую систему правоохранительных органов, их структуру и компетенцию
	основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов
Владеть навыками	основы процессуального делопроизводства
	создания каталогов и реестров юридических документов
Уметь	правильно оформлять ответы из архива на поступившие запросы
Знать	порядок формирования, хранения и предоставления информации и документации из архива
Владеть навыками	быстрого набора и редактирования информации
Уметь	составлять проекты процессуальных и служебных документов
Знать	правила оформления процессуальных и служебных документов
Владеть навыками	технической обработки поступающих заявлений и обращений граждан
Уметь	принимать окончательное решение по распределению поступившего обращения в соответствии с компетенцией сотрудников
Знать	порядок обращения и распределения поступивших обращений с учетом компетенции сотрудников
Владеть навыками	составления документов с использованием современной техники и компьютерных программ
Уметь	вести работу по номенклатурному учету документов
Знать	перечень процессуальных и служебных документов правоохранительного органа

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем образовательной нагрузки 396

в форме практической подготовки 396

самостоятельная работа: 24,

теоретические занятия 92

лабораторные и практические занятия: 74,

консультации 8

учебная практика 72

производственная практика 108

промежуточная аттестация (экзамен по модулю) 18

Коды общих компетенций, профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час	В том числе, в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час							
				обучение по междисциплинарным курсам						практики	
				всего	в том числе					учебная	производственная
					самостоятельная работа	лабораторные и практические занятия	курсовая работа (индивидуальный проект)	консультации	промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	МДК 03.01 Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов	108	108	108	14	40	---	4	---	---	---
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	МДК 03.02 Административная деятельность правоохранительных органов	90	90	90	10	34	---	4	---	---	---
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	УП 03 Учебная практика по профессиональному модулю	72	72	---	---	---	---	---	---	72	---
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	ПП 03 Производственная практика по профессиональному модулю	108	108	---	---	---	---	---	---	---	108

ПК 3.4, ПК 3.5											
ПМ 03.Э Экзамен по профессиональному модулю	18	18	18	---	---	---	---	18	---	---	
Всего:	396	396	216	24	74	---	8	18	72	108	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, час	Коды компетенций
МДК 03.01 Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов		108/90	
Тема 1.1. Основы управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	1 Социальное управление. Исторический анализ	2	
	2 Правовые аспекты управления	2	
	3 Методы и средства управления	2	
	4 Подготовка и принятие управленческих решений. Исполнение управленческих решений. <u>Контрольная работа № 1</u> по теме «Методы и средства управления в различных организациях и коллективах»	2	
	Практические занятия	6	
	1 Составление аналитической таблицы по исследованию методов управления	2	
	2 Определение методов управления в различных сферах общественной жизни, их сравнение с методами управления в правоохранительных органах	2	
	3 Построение организационной структуры управления Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы войск национальной гвардии России, Федеральной службы исполнения наказаний России	2	
	Самостоятельная работа	2	
	1 Разработка собственной схемы структурного подразделения правоохранительного органа с определением наиболее эффективных методов и средств управления	2	
Тема 1.2. Государственная служба в правоохранительных органах	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4,
	5 Государственная служба и государственный служащий	2	
	6 Государственная правоохранительная служба	2	
	7 Управление государственной службой. <u>Контрольная работа № 2</u> по теме «Государственная	2	

		правоохранительная служба»		ПК 3.5
	Практические занятия		6	
	4	Составление информационной таблицы «Государственная должность и служебная карьера»	2	
	5	Составление и оформление документов, необходимых для управления государственной службой	2	
	6	Запреты и ограничения, действующие в отношении сотрудников правоохранительных органов. Практическое их применение	2	
	Самостоятельная работа		2	
	2	Составление и оформление документов, связанных с прохождением службы в правоохранительных органах	2	
Тема 1.3. Организация системы управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала		8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	8	Кадры в управлении органов внутренних дел. Кадровая политика МВД	2	
	9	Профессиональная подготовка персонала в правоохранительных органах	2	
	10	Система информационного обеспечения в органах внутренних дел	2	
	11	Правовое регулирование трудовых отношений в правоохранительных органах. <u>Контрольная работа № 3</u> по теме «Кадровое обеспечение правоохранительных органов»	2	
	Практические занятия		6	
	7	Анализ количественного и качественного кадрового обеспечения правоохранительных органов в Иркутской области (на основе открытых источников)	2	
	8	Определение критериев профессиональной подготовки сотрудников правоохранительных органов, их анализ и предложения по совершенствованию с учетом специфики Иркутской области	2	
	9	Анализ коллизии норм трудового права и норм специальных законов о прохождении службы в	2	

		правоохранительных органах		
	Самостоятельная работа		2	
	3	Составление и оформление документов, связанных с приемом на службу и прекращением службы в правоохранительных органах	2	
Тема 1.4 Документирование управленческой деятельности	Содержание учебного материала		6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	12	Документирование управленческой деятельности	2	
	13	Документооборот в органах внутренних дел	2	
	14	Понятие и сущность планирования. Роль планирования в процессе управления. Контрольная работа № 4 по теме «Документооборот и планирование в правоохранительных органах»	2	
	Практические занятия		6	
	10	Виды планов. Требования к ним	2	
	11	Разработка на основе аналитических данных и нормативных предписаний плана оперативно–служебной деятельности правоохранительных органов	2	
	12	Разработка и оформление локальных нормативных правовых актов в правоохранительном органе	2	
	Самостоятельная работа		2	
	4	Разработка планов с учетом различных направлений деятельности правоохранительного органа	2	
Тема 1.5. Управление правоохранительными органами в особых и чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала		6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	15	Деятельность органов внутренних дел и войск национальной гвардии при различных происшествиях	2	
	16	Правовой режим чрезвычайного положения	2	
	17	Управление правоохранительными органами в особых и чрезвычайных ситуациях Контрольная работа № 5 по теме «Роль правоохранительных органов при возникновении происшествий»	2	
	Практические занятия		6	
	13	Порядок управленческих действий при различных	2	

		происшествиях		
	14	Разработка и оформление служебных и распорядительных документов при возникновении происшествий	2	
	15	Анализ действий правоохранительных органов при различных происшествиях в России в период с 1992 года	2	
	Самостоятельная работа		2	
	5	Рассмотрение обращения граждан, его анализ, поиск путей решения, принятие управленческого решения и подготовка ответа заявителю	2	
Тема 1.6. Административно–управленческая деятельность в правоохранительных органах	Содержание учебного материала		8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	18	Административно–управленческая деятельность	2	
	19	Управленческая деятельность при проведении массовых мероприятий	2	
	20	Правовые основы проведения массовых мероприятий. Особенности охраны общественного порядка при их проведении	2	
	21	Роль управленческой деятельности в проведении общественно–политических, культурно–массовых, спортивно–зрелищных и религиозных мероприятий. <u>Контрольная работа № 6</u> по теме «Роль правоохранительных органов при проведении массовых мероприятий»	2	
	Практические занятия		6	
	16	Анализ действий правоохранительных органов при проведении различных массовых мероприятий в России в период с 1992 года. Анализ успешных действий и допущенных ошибок	2	
	17	Составление плана и распорядительного документа правоохранительного органа по охране общественного порядка при проведении массового мероприятия	2	
	18	Организация взаимодействия различных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления при проведении	2	

		массовых мероприятий		
		Самостоятельная работа	2	
	6	Составление номенклатуры правоохранительного органа. Составление описи номенклатурного дела	2	
Тема 1.7. Противодействие коррупции		Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	22	Понятие и виды коррупционной преступности	2	
	23	Основные проявления коррупции. Угрозы в области коррупции	2	
	24	Правовая среда противодействия коррупции в Российской Федерации. Система борьбы с коррупцией в правоохранительных органах. <u>Контрольная работа № 7</u> по теме «Виды, проявления и значение коррупционных преступлений»	2	
		Практические занятия	4	
	19	Анализ коррупционного поведения среди сотрудников правоохранительных органов, эффективности деятельности государства по сокращению уровня коррупции	2	
	20	Осуществление контроля поступления, исполнения, направления документа. Анализ существующих форм и методов контроля за исполнением документов в правоохранительных органах	2	
		Самостоятельная работа	2	
	7	Составление протоколов заседания экспертно-проверочной комиссии по определению сроков хранения номенклатурных дел, присвоению документам грифа ограниченного распространения, уничтожению документов, проверке состояния архива	2	
	25	Дифференцированный зачет	2	
Консультации			4	
Промежуточная аттестация по МДК 03.01 в форме дифференцированного зачета				
МДК 03.02 Административная деятельность правоохранительных органов			90/76	

Тема 2.1. Административная деятельность правоохранительных органов: понятие, сущность и принципы	Содержание учебного материала		6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	1	Административная деятельность правоохранительных органов. Понятие и основные черты административной деятельности правоохранительных органов	2	
	2	Принципы административной деятельности правоохранительных органов: социально–правовые, организационные, тактические	2	
	3	Особенности осуществления административной деятельности и ее отличие от других видов деятельности, осуществляемых правоохранительными органами. <u>Контрольная работа № 1</u> по теме «Содержание и принципы административной деятельности правоохранительных органов»	2	
	Практические занятия		4	
	1	Разбор отличий административной деятельности от других видов деятельности, осуществляемых правоохранительными органами	2	
	2	Составление аналитической таблицы по административной деятельности правоохранительных органов	2	
Тема 2.2. Задачи, основные функции и система правоохранительных органов	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	4	Система правоохранительных органов Российской Федерации. Задачи и функции правоохранительных органов (органы внутренних дел, учреждения и органы уголовно–исполнительной системы, прокуратура и др.) Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов	2	
	Практические занятия		4	
	3	Подготовка схемы «Система правоохранительных органов в Иркутской области» (органы внутренних дел, подразделения войск национальной гвардии, органы и учреждения уголовно–исполнительной системы)	2	
	4	Определение схемы взаимодействия различных правоохранительных органов в Иркутской области друг с другом, с органами государственной власти и органами	2	

		местного самоуправления при выполнении различных задач		
	Самостоятельная работа		2	
	1	Подготовка задач различным правоохранительным органам, органам государственной власти, органам местного самоуправления в Иркутской области, определение порядка их взаимодействия и управления ими в случае проведения крупного международного мероприятия в Иркутской области	2	
Тема 2.3. Методы административной деятельности правоохранительных органов	Содержание учебного материала		8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	5	Основные виды убеждения в административной деятельности правоохранительных органов	2	
	6	Понятие и особенности принуждения в административной деятельности правоохранительных органов	2	
	7	Правовые основы и виды мер административного предупреждения, применяемые правоохранительными органами	2	
	8	Виды и правовые основы применения сотрудниками правоохранительных органов мер административного пресечения и процессуального обеспечения. <u>Контрольная работа № 2</u> по теме «Методы административной деятельности правоохранительных органов»	2	
	Практические занятия		4	
	5	Решение ситуационных задач, связанных с правовыми основаниями применения сотрудниками правоохранительных органов мер убеждения, принуждения, предупреждения, пресечения	2	
	6	Составление процессуальных документов, связанных с применением сотрудниками правоохранительных органов мер принуждения, предупреждения, пресечения	2	
Тема 2.4. Работа с кадрами в правоохранительных органах. Прохождение службы в	Содержание учебного материала		6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9;
	9	Понятие работы с кадрами в правоохранительных органах и ее виды	2	

правоохранительных органах.	10	Организация и правовые основы службы в правоохранительных органах. Условия и порядок прохождения службы в правоохранительных органах	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	11	Понятие внутреннего распорядка и продолжительности служебного времени. Виды отпусков. Денежное довольствие сотрудников правоохранительных органов. Льготы, гарантии и компенсации сотрудникам правоохранительных органов и членам их семей. Порядок заключения контракта о прохождении службы, его особенности в конкретных правоохранительных органах. Зачисление в кадры, назначение на должность, присвоение специального звания, аттестация, перемещение по службе и прекращение службы. Понятие служебной дисциплины. Меры поощрения и виды ответственности сотрудников правоохранительных органов. <u>Контрольная работа № 3</u> по теме «Кадровая работа в правоохранительных органах»	2	
	Практические занятия		4	
	7	Решение ситуационных задач, связанных с условиями поступления на службу в правоохранительный орган, порядком прохождения службы, основаниями и порядком ее прекращения, применением к сотрудникам мер поощрения и мер дисциплинарного воздействия	2	
	8	Практическая деятельность по подбору кандидатов на службу в правоохранительный орган, проведению собеседования, оформления первичных документов, организации проверочных мероприятий (работа в группах, распределение ролей)	2	
	Самостоятельная работа		2	
	2	Формирование макета личного дела сотрудника правоохранительного органа	2	
	Содержание учебного материала		2	
Тема 2.5. Аналитическая работа в правоохранительных органах	12	Содержание и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах. Понятие	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9;

		оперативной обстановки как объекта анализа, ее компоненты. Исследование правонарушений. Анализ структуры правонарушений. Анализ личности правонарушителей. Исследование состояния внешней среды. Организационное обеспечение аналитической работы		ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	Практические занятия		2	
	9	Проведение анализа эффективности работы правоохранительного органа в Иркутской области на основании данных официальной статистики за определенный период, выявление явных и скрытых проблем, прогнозирование дальнейшего развития событий	2	
Тема 2.6. Подготовка и принятие управленческих решений	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	1 3	Признаки управленческого решения. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям в правоохранительных органах	2	
	1 4	Стадии подготовки и принятия решений в правоохранительных органах. Сбор и анализ информации для решения. Организация и методика планирования в правоохранительных органах. Понятие и значение планирования. Система планирования. Виды планов. Требования к планированию. Стадии подготовки проекта плана	2	
	Практические занятия		2	
	10	Решение ситуационных задач по поиску верных управленческих решений при возникновении различных проблем в деятельности правоохранительного органа, текстуальное оформление управленческих решений (работа в группах)	2	
	Самостоятельная работа		2	
	3	Подготовка и оформление плана совершенствования деятельности правоохранительного органа с целью устранения причин и последствий снижения эффективности деятельности (на основе проблем,	2	

		установленных в результате выполнения практического занятия № 9)		
Тема 2.7. Организация исполнения решений	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	15	Понятие и значение организации исполнения управленческих решений. Эффективность и оптимальность организации исполнения решений. Стимулирование интересов исполнителей	2	
	16	Основные элементы процесса организации исполнения решений. Подбор и расстановка исполнителей. Обеспечение деятельности исполнителей. Контроль за исполнением, корректировка и регулирование. Подведение итогов исполнения решения. Задачи, виды и формы контроля в правоохранительных органах. <u>Контрольная работа № 4</u> по теме «Принятие и исполнение управленческих решений»	2	
	Практические занятия		4	
	11	Анализ эффективности управленческих решений, принятых правоохранительными органами за определенный период (на примере конкретных событий и показателей деятельности в Иркутской области)	2	
	12	Решение ситуационных задач по исполнению принятых решений и осуществлению контроля их исполнения, текстуальное оформление контрольных документов (работа в группах, распределение ролей)	2	
Тема 2.8. Порядок проведения проверок по обращениям граждан в правоохранительных органах	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	17	Порядок проведения проверок по обращениям граждан в правоохранительных органах. Понятие предложений, заявлений, жалоб и их отличие. Правовая основа рассмотрения обращений в правоохранительные органы. Порядок регистрации, учета и рассмотрения обращений в правоохранительных органах. Особенности рассмотрения анонимных заявлений. Общие и специальные сроки разрешения заявлений. Порядок регистрации и рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях и	2	

		происшествиях		
	18	Организация приема граждан в правоохранительных органах. Порядок и сроки обжалования в суд действий и решений, принятых правоохранительными органами. Ответственность сотрудников правоохранительных органов за ненадлежащее рассмотрение обращений граждан. <u>Контрольная работа № 5</u> по теме «Работа должностных лиц с обращениями граждан»	2	
	Практические занятия		4	
	13	Решение ситуационных задач по рассмотрению обращений граждан (соблюдение порядка обращения, соблюдение порядка рассмотрения обращения, определение алгоритма рассмотрения и разбирательства, формулировка ответа заявителю)	2	
	14	Практическое выполнение работы сотрудника правоохранительного органа по непосредственному взаимодействию с гражданами в неконфликтной и конфликтной ситуациях (работа в группах, распределение ролей, выработка знаний и умений вести диалог, добиваться выполнения законных требований)	2	
	Самостоятельная работа		2	
	4	Подготовка ответа на обращение гражданина (на основе заданной легенды обращения)	2	
Тема 2.9. Выявление и документирование административных правонарушений	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	19	Дела об административных правонарушениях, подведомственных правоохранительным органам. Признаки и состав административного правонарушения. Административные наказания, налагаемые органами внутренних дел	2	
	20	Особенности наложения и исполнения административных наказаний полицией. Полномочия должностных лиц правоохранительных органов в производстве по делам об административных правонарушениях. Порядок (стадии)	2	

		производства по делам об административных правонарушениях, подведомственным правоохранительным органам. <u>Контрольная работа № 6</u> по теме «Деятельность правоохранительных органов по борьбе с административными правонарушениями»		
		Практические занятия	4	
	15	Решение ситуационных задач по выявлению и документированию административных правонарушений	2	
	16	Деятельность сотрудника правоохранительного органа по выявлению, пресечению административного правонарушения (работа в группах, распределение ролей, практическое выполнение действий, выработка знаний и умений вести диалог, добиваться выполнения законных требований, производить задержание и доставку)	2	
		Самостоятельная работа	2	
	5	Оформление процессуальных документов по выявленному административному правонарушению (на основе заданной легенды административного правонарушения)	2	
Тема 2.10. Применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов		Практические занятия	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	17	Решение ситуационных задач по правовым основаниям применения сотрудником правоохранительного органа физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия, оформление документов	2	
	21	Дифференцированный зачет	2	
Консультации			4	
Промежуточная аттестация по МДК 03.02 в форме дифференцированного зачета				

Учебная практика по профессиональному модулю Виды работ: 1. Ознакомление с особенностями оперативно–служебной деятельности различных органов внутренних дел, войск национальной гвардии, учреждений и органов уголовно–исполнительной системы; 2. Изучение нормативно–правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность;			72	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4,
---	--	--	-----------	--

3. Составление проектов процессуальных документов;		ПК 3.5
4. Изучение делопроизводства и архивной работы в правоохранительных органах		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Производственная практика по профессиональному модулю Виды работ: 1. Ознакомление со спецификой работы в профильной организации; 2. Анализ локальных нормативно–правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность; 3. Составление проектов правовых документов; 4. Участие в ведении делопроизводства в правоохранительном органе; 5. Участие в работе архива	108	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Промежуточная аттестация по ПМ 03 в форме экзамена	18	

Объем образовательной программы профессионального модуля ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов		396
в том числе	в форме практической подготовки	396
Объем обязательной аудиторной нагрузки		198
в том числе	самостоятельная работа по междисциплинарным курсам профессионального модуля	24
	лабораторные и практические занятия по междисциплинарным курсам профессионального модуля	74
	консультации по междисциплинарным курсам профессионального модуля	8
Учебная практика по профессиональному модулю		72
Производственная практика по профессиональному модулю		108
Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в форме экзамена		18

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

3.1. Специальные помещения, необходимые для реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы профессионального модуля необходимо специальное помещение – мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)», оснащенная в соответствии с образовательной программой по специальности 40.02.04 Юриспруденция, а также оснащенные базы практики в соответствии с образовательной программой по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

3.1.1. Оборудование специального помещения, необходимое для реализации программы профессионального модуля

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол письменный	Стандартный
2.	Стул	Стандартный
3.	Стол ученический	Стандартный
4.	Стул ученический	Стандартный
5.	Доска учебная	Стандартный
Дополнительное оборудование		
1.	Шкаф для хранения дидактических материалов	Стандартный
II. Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	По технической документации
2.	Мультимедийный проектор	По технической документации
III. Демонстрационные учебно–наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Дидактические материалы	Печатные и электронные издания

3.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы профессионального модуля необходимы дидактические материалы, электронные, печатные издания (основные и дополнительные).

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Костенников М.В., Административная деятельность ОВД, 2-е изд.: Учебник для СПО, 2023.-ISBN 978-5-534-18528-7.

2. Манышев В. В. Оперативно-служебная деятельность полиции.Тактико-специальная подготовка : учебное пособие / В. В. Манышев. — Москва : КноРус, 2025. — 288 с.

3. Дубоносов Е. С. Оперативно-розыскная деятельность: учебник для среднего профессионального образования/ Е. С. Дубоносов – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 397 с.

4. Сергеева, А. А., Судоустройство и правоохранительные органы : учебник / А. А. Сергеева. — Москва : КноРус, 2026. — 311 с. — ISBN 978-5-406-15353-6. — URL: <https://book.ru/book/960258> — Текст : электронный.

5. Шагиев, Б. В., Правоохранительные органы: учебник / Б.В. Шагиев. — Москва: КноРус, 2024. — 185 с. — ISBN 978-5-406-12323-2. — URL: <https://book.ru/book/950776>;

6. Судоустройство и правоохранительные органы: Учебник / под. ред. Ю.К. Орлов 2-е издание — Москва: Проспект, 2016. — 336 с. — ISBN 978-5-392-19321-9. — URL: <https://book.ru/book/918019>;

7. Солодилов А.В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / А.В. Солодилов. — Москва: Юстиция, 2023. — 371 с. — ISBN 978-5-406-10648-8. — URL: <https://book.ru/book/946258>;

8. Сотсков Ф.Н. Судебные и правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум: учебное пособие / Ф.Н. Сотсков. — Москва: Русайнс, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-466-05289-3. — URL: <https://book.ru/book/952855>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. <https://sudact.ru/> -СудАкт — крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов. На сайте представлена судебная практика всех судов, входящих в судебную систему Российской Федерации;

2. <http://pravo.gov.ru> — Официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации»;

3. <http://www.ksrf.ru> — Конституционный Суд Российской Федерации;

3.2.3. Нормативные правовые акты

Для реализации программы профессионального модуля необходимы

1. Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-І «О прокуратуре Российской Федерации»;

2. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5473-І «Об учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации»;

3. Федеральный закон от 3 апреля 1995 года № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»;

4. Федеральный закон от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

5. Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

Код и наименование компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	умение анализировать задачу и выделять ее составные части	МДК 03.01: практические занятия № 1–20, самостоятельная работа № 1–7, контрольные работы № 1–7; МДК 03.02: практические занятия № 1–17, самостоятельная работа № 1–5, контрольные работы № 1–6 Промежуточная аттестация: в форме экзамена (задания в тестовой форме)
	умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи	
	умение правильно расставлять приоритеты при решении различных задач, эффективно работать в условиях многозадачности	
	умение оценивать результат и последствия своих действий	
	умение находить решение задачи в сложных и нестандартных условиях	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	умение определять цели и задачи поиска информации	МДК 03.01: практические занятия № 1–20, самостоятельная работа № 1–7, контрольные работы № 1–7; МДК 03.02: практические занятия № 1–17, самостоятельная работа № 1–5, контрольные работы № 1–6 Промежуточная аттестация: в форме экзамена (задания в тестовой форме)
	владение навыком определения нужных источников информации	
	владение уверенными навыками работы в правовых информационных ресурсах	
	умение предлагать, использовать и анализировать дополнительные источники информации	
	умение планировать процесс поиска	
	умение систематизировать полученную информацию, формулировать выводы	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	умение четко определять направления собственного профессионального развития, ставить перед собой достижимые цели	МДК 03.01: практические занятия № 2, 6–9, 11, 12, 15, 16, 19, самостоятельная работа № 1, 4, 5, 7, контрольные работы №
	умение поэтапно планировать достижение поставленных перед	

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	собой целей	2, 7; МДК 03.02: практические занятия № 4, 8–11, 14, 16, самостоятельная работа № 1, 3, 4, контрольные работы № 4, 5 Промежуточная аттестация: в форме экзамена (задания в тестовой форме)
	демонстрация ответственности за принятые решения	
	обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	
	использование нормативных правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	демонстрация знаний в области финансовой грамотности	МДК 03.01: практические занятия № 2, 5–8, 11, 12, 15, 16, 18; МДК 03.02: практические занятия № 1, 3–6, 8, 10, 12–14, 16, 17 Промежуточная аттестация: в форме экзамена (задания в тестовой форме)
	умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися и с преподавателями в ходе обучения	
	владение основными знаниями о функционировании различных коллективов	
	владение навыками организации работы коллектива или команды	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	умение взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами	МДК 03.01: практические занятия № 1–20, самостоятельная работа № 1–7, контрольные работы № 1–7; МДК 03.02: практические занятия № 1–17, самостоятельная работа № 1–5, контрольные работы № 1–6 Промежуточная аттестация: в форме экзамена (задания в тестовой форме)
	умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и в письменной форме	
	умение вести конструктивный диалог с другими обучающимися и с преподавателями в ходе обучения	
	умение вести конструктивный диалог с коллегами, руководством, гражданами	
	умение отстаивать собственную точку зрения при общении с различными лицами	
ОК 06. Проявлять гражданско–патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	умение вести прием, информирование и консультирование граждан по правовым вопросам	МДК 03.01: практические занятия № 2, 6–8, 15, 16, 19, самостоятельная работа № 1, 4, 5, 7, контрольные работы № 1, 5–7;
	соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения практики	
	умение вести диалог с различными лицами на темы культурного, межнационального, межрелигиозного общения	

общечеловеческих ценностей, в том числе, с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	умение определять деяния, нарушающие стандарты межнационального, межрелигиозного общения	МДК 03.02: практические занятия № 4, 8–11, 13–16, самостоятельная работа № 1, 4, 5, контрольные работы № 3–6 Промежуточная аттестация: в форме экзамена (задания в тестовой форме)
	умение определять деяния, содержащие признаки коррупционного поведения	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимание общего смысла и содержания профессиональных документов	МДК 03.01: практические занятия № 1–20, самостоятельная работа № 1–7, контрольные работы № 1–7; МДК 03.02: практические занятия № 1–17, самостоятельная работа № 1–5, контрольные работы № 1–6 Промежуточная аттестация: в форме экзамена (задания в тестовой форме)
	умение различать документы по их видам, назначению, источнику, юридической силе	
	умение составлять документы с учетом требований нормативных правовых актов	
	умение оформлять документы с учетом требований ведомственных и внутренних правовых актов	
	знание правил ведения делопроизводства и архивной работы	
	умение применить документ для решения профессиональной задачи	
	умение осуществлять прием и регистрацию заявлений и документов граждан	
ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе	знание основ делопроизводства и документооборота в правоохранительных органах	МДК 03.01: практические занятия № 5, 11, 12, 14, 17, 20, самостоятельная работа № 1–7, контрольная работа № 4; МДК 03.02: практические занятия № 8, 10, 12, 13, 15–17, самостоятельная работа № 1–5 Промежуточная аттестация: в форме экзамена (задания в тестовой форме)
	владение навыками работы в программных комплексах электронного документооборота	
	умение осуществлять прием, регистрацию, направление документов	
	умение осуществлять контроль движения и исполнения документов	

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе	знание основ архивной работы	МДК 03.01: практические занятия № 11, 12, 14, 15, самостоятельная работа № 4, 6, 7; МДК 03.02: самостоятельная работа № 1–5 Промежуточная аттестация: в форме экзамена (задания в тестовой форме)
	знание правил присвоения документам грифа ограниченного распространения, умение работать с такими документами	
ПК 3.3 Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа	знание порядка создания и деятельности комиссий в правоохранительных органах по обеспечению архивной работы	МДК 03.01: практические занятия № 3, 5, 11, 12, 14, 17, самостоятельная работа № 2–7; МДК 03.02: практические занятия № 6, 8, 10, 12, 13, 16, 17, самостоятельная работа № 1–5, контрольные работы № 5, 6 Промежуточная аттестация: в форме экзамена (задания в тестовой форме)
	знание основных видов служебных и процессуальных документов	
	умение пользоваться программными комплексами, используемыми в правоохранительных органах	
	знание инструкций по делопроизводству в правоохранительных органах, реквизитов документов и правил оформления документов	
ПК 3.4 Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган	умение составлять документы по различным направлениям деятельности правоохранительных органов	МДК 03.01: самостоятельная работа № 5; МДК 03.02: практические занятия № 8, 13, 15, 17, самостоятельная работа № 4, контрольная работа № 5 Промежуточная аттестация: в форме экзамена (задания в тестовой форме)
	знание порядка приема, рассмотрения и ответа на обращения	
	умение определять источник возникновения проблемы, вникать в детали проблемы	
	умение разделять одну проблему на составные части, определять способы решения каждой из них	
	умение определять верное решение, мотивировать собственную позицию	
ПК 3.5 Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов	умение грамотно составлять законные и обоснованные ответы на обращения	МДК 03.01: самостоятельная работа № 4–7; МДК 03.02: практические занятия
	умение составлять номенклатуру в правоохранительном органе	
	умение работать с номенклатурными делами, вести номенклатурный учет	

в правоохранительном органе	знание порядка постановки дел на номенклатурный учет, снятия их с учета, перевозки, уничтожения	№ 8, 15, самостоятельная работа № 2–5 Промежуточная аттестация: в форме экзамена (задания в тестовой форме)
-----------------------------	---	--